



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

Inhalt:

Teil A) Bewerbung um die Ausrichtung	S. 1
Teil B) Vorbereitung der Veranstaltung	S. 8
Teil C) Durchführung der Veranstaltung	S. 11

Teil A) Bewerbung um die Ausrichtung

1. Bewerbung

Der DFV strebt an, dass möglichst viele Ligen eines Turniers gemeinsam am gleichen Ort ausgetragen werden.

Fristen für die Abgabe von Bewerbungen, werden vom DFV vorgegeben.

Es gibt zwei Stichtage: einen für die Ausrichtung aller Ligen in einem Großevent (ca. 8 Monate vor dem Event) und einen zweiten für die Ausrichtung einzelner Ligen (falls ein Großevent nicht zustande kommt – ca. 7 Monate vor dem Event)

Bewerber sollen für die Bewerbung das Dokument verwenden unter: www.frisbeesportverband.de/images/dfv/dfv_verband/dokumente/BID-Template.xls und möglichst viel Begleitmaterial hinzufügen (Fotos, Luftbilder, Adressen,.....)

Das Template besteht aus 2 Tabellenblättern:

1. Informationen
2. Budgetberechnung

Das Budget-Template muss nur abgegeben werden, wenn die Gebühren über den weiter unten definierten Schwellenwerten liegen.

Die Bewerbungen sollen ca. 8 Monate vor Turniertermin eingehen - die Entscheidung soll vom Events-Komitee innerhalb von 14 Tagen getroffen werden. Genaue Termine werden rechtzeitig vom Events-Komitee bekannt gegeben.

1.1. Allgemeine Rechte und Pflichten des Ausrichters

Der Ausrichter ist für die reibungslose Durchführung der Veranstaltung verantwortlich. Zu seinen Pflichten zählen die Bereitstellung der Felder und sanitären Anlagen in ausreichender Anzahl und Qualität, die Unterbringung der Spieler für den kompletten Turnierzeitraum, die Versorgung der Spieler tagsüber.



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

Hinzu kommt die Kontrolle der Spielerlisten, diese kann dadurch erfolgen, dass der jeweilige Captain bei der Registrierung per Unterschrift die Namen seines Teams gegencheckt und bestätigt. Weiterhin zählen zu seinen Pflichten die Durchführung aller turnierrelevanten Aufgaben wie Spiel- und Spirit-Score-Ergebnisse zu sammeln, zu speichern und zu veröffentlichen, ebenso wie rechtzeitig neue Partien an einem zentralen Ort veröffentlichen.

Obligatorisch:

- Spielfelder
- sanitäre Anlagen
- Übernachtung
- Frühstück
- Verpflegung tagsüber
- Wasser
- medizinische Versorgung/1. Hilfe
- Turnierdirektor

Optional:

- Abendessen
- Player's Package
- Party

1.2. Anzahl an Teams/Feldern je Turnier

Voraussetzung für die Ausrichtung der kompletten Outdoor-DM

- 30 Teams Open, 16 Teams Frauen bzw. 32 Teams Mixed

Voraussetzung für die Ausrichtung einer einzelnen Outdoor-Liga/Qualifikation/ Relegation

- siehe Spielmodus-Sammlung:

<http://www.frisbeesportverband.de/verband/ultimate-abteilung.html>

Voraussetzung für die Ausrichtung der kompletten Indoor-DM

- 28 Teams Open, 14 Teams Frauen bzw. 24 Teams Mixed

Voraussetzung für die Ausrichtung einer einzelnen Indoor Liga/Qualifikation/Relegation

- folgt in der nächsten Version



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

1.3. Anzahl an Spielern

Je Team sollte mit durchschnittlich 15 Spielern Outdoor und 8 Spielern Indoor gerechnet werden: Hierfür sind Duschen, Umkleiden und Toiletten in ausreichender Zahl zur Verfügung zu stellen.

Für Übernachtung und Frühstück soll mit durchschnittlich ca 12 Personen Outdoor und 8 Personen Indoor gerechnet werden.

(Zahlen werden in Zukunft Erfahrungswerten angepasst)

1.4. Maße und Qualität der Spielfelder

Spielfelder Outdoor:

Wenn möglich sollten die Spielfelder gemäß den WFDF-Regeln 100 m lang und 37 m breit sein. Die Minimalmaße für ein Feld auf einem offiziellen DFV-Turnier sind 90 m x 30 m.

Bei Feldlängen von 100 m bis 96 m werden nur die Endzonen gekürzt, das Hauptspielfeld bleibt 64 m lang. Bei einer Feldlänge von 96 m sind die Endzonen also 16 m lang. Bei Feldlängen von 96 m bis 90 m soll die Länge des Hauptspielfeldes $\frac{2}{3}$ der Gesamtlänge und die Länge jeder Endzone $\frac{1}{6}$ der Gesamtlänge sein. Beim Minimalmaß von 90 m wären die Endzonen 15 m und das Hauptfeld 60 m lang. Bei einem kürzeren Feld sollen die Brickpunkte trotzdem 44 m von der anzugreifenden Endzone entfernt sein. Beim Minimalmaß von 90 m wären die Brickpunkte also 16 m von der näheren Grundlinie entfernt.

Die Feldermaße sollen möglichst genau angegeben werden.

Wichtiger als die Feldergröße sind allerdings die Sicherheitsabstände zwischen den Feldern (min. 4m) und der Abstand zum nächsten Objekt außerhalb der Spielfeldlinie (min. 3m).

Werden diese Abstände unterschritten, so muss dies explizit genau beschrieben werden. Schutzmaßnahmen sind erforderlich und müssen beschrieben werden.

Der Untergrund soll keine Löcher haben und generell so eben wie möglich sein. Oberfläche (Löcher, Wellen), und Härte sowie Möglichkeit der Bewässerung soll genau beschrieben sein.

Kunstrasen ist zulässig, sollte jedoch Kunstrasen der neuen Generation sein (sprich mit Stollen beispielbar).

Spielfelder Indoor:

Benötigt wird eine Dreifachturnhalle (Handball-Feld). Kleinere Spielfelder werden nicht akzeptiert. Die Hallenhöhe soll min. 5m betragen.



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

Wichtig sind die Sicherheitsabstände zwischen den Feldern (min. 3m) und der Abstand zum nächsten Objekt außerhalb der Spielfeld Linie (min. 1,5m). Werden diese Abstände unterschritten, so muss dies explizit genau beschrieben werden. Schutzmaßnahmen sind erforderlich und müssen beschrieben werden.

Normaler Hallenboden, nicht zu rutschig, kein reiner Beton mit Gummierung. Schwingboden bevorzugt.

Bitte Beschaffenheit beschreiben.

1.5. Schlafmöglichkeiten:

Sofern für die Unterbringung extra Kosten anfallen, diese bitte in der Budgetkalkulation extra ausweisen. Den Spielern sollte die Möglichkeit gegeben werden, die Unterbringung abzuwählen, falls eine gesonderte Gebühr dafür anfällt.

Bitte bei der Bewerbung Art der Unterbringung (Zelten am Gelände, Campingplatz, Schlafhalle,...) angeben sowie die Adresse der Unterbringung und Entfernung zur Sportanlage.

1.6. Sanitär und medizinische Versorgung

Duschen, Toiletten, Umkleiden: (ca. 1 Toilette und Dusche je 30 Spieler)

Erste Hilfe: Folgendes Erste Hilfe-Material sollte in ausreichender Menge zur Verfügung stehen: (min. je ein „Köfferchen“ für 3 Spielfelder)

ERSTE HILFE-KASTEN – INVENTAR

- 1 x Kälte-Spray
- Wässrige Schleimhaut- und Wundantiseptik (250ml)
- 2 x Wund-Desinfektion (50ml)
- 18 x Kühlpack (einmal zu nutzen)
- 5 x Mullbinde/Wrap (8cm breit)
- 2 x Mullbinde (10cm x 5m)
- 3 x Mullbinde (8cm x 5m)
- Mullkompressen (100 strips – 10cm x 10cm)
- 4 x Hautverschluss (proxi-strip) 12.7mm x 100mm (6 Stück im Paket)
- 4 x Hautverschluss (proxi-strip) 6.4mm x 80mm (3 Stück im Paket)
- 3 x Nonwoven Swabs (10 x 10cm)
- 2 x Verbandsgaze imprägniert mit Vaseline (10 x 10cm)
- 10 x Sterile Pflaster (10cm x 8cm)
- 15 x Sterile Pflaster (7.2cm x 5cm)
- 2 x Pflaster Rolle (zum Abscheiden)
- 10 x Sterile Wundverband/Pflaster (7.2cm x 5cm)
- 6 x verschiedene Tapes (und verschiedene Breite)



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

Sanitäter müssen nicht vor Ort sein.

Eine Rufnummer für Sanitäter und eine Wegbeschreibung zum nächsten Krankenhaus sollte allen Teams zur Verfügung gestellt werden.

Es sollte bekannt sein, in welchen Teams es ausgebildete Ärzte oder Physiotherapeuten gibt. Diese Personen sollten gefragt werden, ob sie für Notfälle zur Verfügung stehen. Im Gegenzug sollen diese Spieler von allen Gebühren befreit werden.

2. Kosten und Budget

2.1. Kalkulation

Ein offizielles Turnier **sollte** innerhalb der folgenden Maximalwerte liegen:

- Teamfee pro Tag 50 EUR (beinhaltet je Tag eine Kiste Wasser)
- Playerfee 5 EUR pro Tag (Übernachtung im Zelt sollte wenn möglich in PF enthalten sein)
- Übernachtung in Hallen etc. wahlweise 5 EUR
- Frühstück falls verpflichtend für alle: 3 EUR
- Frühstück wahlweise bei Eigenausrichtung 4 EUR
- Frühstück wahlweise durch Fremdcaterer 5 EUR
- (Abendessen wahlweise 8-10 EUR - muss nicht angeboten werden)

Falls diese Preise eingehalten werden, ist keine weitere Erläuterung notwendig.

Falls diese Preise überstiegen werden, muss der Veranstalter hierfür eine Begründung liefern. (z.B.: Übernachtungshalle/Zeltplatz kostet XXXXX, Wir bieten folgende Sonderservice an.....)

Die DFV-Gebühr beträgt pro Spielerin und Spieler 1,50 EUR bei allen DFV-Qualifikationen und –Relegationen sowie 2,50 EUR bei allen DFV-Meisterschaften. Für Junioren beträgt die Gebühr für jedes DFV-Turnier 1,00 EUR, wovon sie derzeit aber aus Gründen der Nachwuchsförderung befreit sind. Die DFV-Gebühr kommt zu 100 Prozent der Ultimate-Abteilung zu Gute und muss nicht in der Playersfee enthalten sein.

Der Turnierausrichter kann weitere Leistungen zu festgelegten Kosten anbieten, die die Spieler individuell annehmen oder ablehnen können.

Turnierdirektor (TD)-Personalkosten sollen durch die o.g. Team- und Playerfees abgedeckt sein.

Personalkosten für Buffet und Party sollten bei Verkauf von Speisen und Getränken auch dadurch abgegolten werden.

Kosten für besondere Personalausgaben (Scorekeeper, etc.) dürfen on Top sein. Preis/Leistung soll stimmen.



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

Ausrichter sind berechtigt (oder angehalten) einen zusätzlichen "Puffer" für unerwartete Katastrophen einzufordern. Dieser Puffer (sofern nicht genutzt) muss den Teams zurückerstattet werden. Teams dürfen ihren Anteil aber auch als Spende an die DFV Ultimate-Abteilung deklarieren. Diese werden dann zusammen mit den DFV-Gebühren an den DFV überwiesen. Zur Abrechnung der Gebühren dient der Turnierbericht unter www.frisbeesportverband.de/images/dfv/dfv_verband/dokumente/DFV_Turnierbericht_2012_neu.xls.

Teamfee/Playersfee beinhalten:

- Ultimate (Kosten für Felder/Anlage/Sanitär und sonstige Fixkosten, die auf alle Teams umgelegt werden müssen)
- Übernachtung im Zelt (sofern dies auf dem Gelände möglich ist)
- Wasserkasten/Tag
- Player's Package
- TD Kosten

Teamfee/Playersfee beinhalten nicht:

- Indoor-Übernachtung
- Frühstück
- DFV Gebühr
- Verpflegung tagsüber
- Abendessen

Durch Teamfees sollen die Fixkosten gedeckt werden. Die Playerfees sollten die variablen Kosten decken. Die Teamfee kann also erhöht werden wenn im gleichen Zuge die Playerfees gesenkt werden.

Hilfestellung zur Kostenkalkulation: Das Budget-Template ist sehr flexibel. Bitte ergänzt es um alle Kosten, die ihr absehen könnt. Wenn etwas nicht vorgesehen ist, bitte einfach eintragen.

Players Pack:

Das Playerpack sollten keine großen Sonderkosten verursachen. Wir wollen Spieler nicht zwingen etwas zu kaufen, das sie nicht haben wollen (z.B. eine "hässliche Scheibe"). Das Playerpack sollte also generell kostenneutral sein und hauptsächlich aus gesponsertem Material bestehen. Darüber liegende Ausgaben müssen vom Events-Komitee genehmigt werden.



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

Falls eine Turnierscheibe für alle beinhaltet sein soll, so darf diese den Spielern mit 3 EURO berechnet werden. Dies wird als kostenneutral angesehen.

Helfer:

Die Ausrichtung des Turniers vor Ort sollte im Idealfall durch freiwillige Helfer geschehen, die als Vereinsmitglieder oder Nachwuchssportler von nah und fern ein Interesse an der Veranstaltung haben. Sie sollten gratis Kost und Logis erhalten, sowie zum Beispiel ein Helfershirt und eine Bescheinigung für Ihren Lebenslauf. Dem Ausrichter steht es frei, in Einzelfällen bezahlte Helfer einzusetzen, sofern dies sein Budget erlaubt. Externe Personalkosten dürfen jedoch nicht auf die Spielergebühren umgelegt werden. Insbesondere ist vom Outsourcen ganzer Kernbereiche wie Frühstücksverpflegung, Spielbetrieb oder Pressearbeit abzuraten. Typische Einsatzbeispiele zentraler Funktionen, die Aufwandsentschädigungen erhalten oder punktuell bezahlt werden, wären die Posten des Turnierdirektors, des Spielleiters oder des Moderators.

2.2. Sponsoring

Vor Abschluss eines Vertrags mit einem Scheibenhändler ist der Vorstand der DFV Ultimate-Abteilung zu kontaktieren, um zu überprüfen, ob dabei zwischen dem Verband und dem Ausrichter sich überschneidende Interessen vorliegen. Dasselbe gilt, falls ein Unternehmen Interesse bekundet, Deutsche Meisterschaften im Ultimate mit seinem Namen zu branden. Andere Einschränkungen bzgl. des Abschlusses von Verträgen mit lokalen Sponsoren bestehen nicht.

Typische Gegenleistungen, die der Ausrichter dem Sponsor bieten kann, sind Bannerflächen, Anzeigenflächen im Turnierheft sowie mediale Leistungen, die auf der Basis der örtlichen Öffentlichkeitsarbeit abgeschätzt werden können. Das öffentliche Interesse an Ultimate-Meisterschaften kann unter anderem durch folgende Maßnahmen verstärkt werden: Schirmherrschaft eines Bürgermeisters, Medienpartnerschaft mit einer lokalen Tageszeitung, Vereinbarung mit einem regionalen TV-Sender (z.B. Filmbericht zu den Finalspielen und Filmen der gesamten Finale gegen geringe Kosten).



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

Teil B) Vorbereitung der Veranstaltung

1. Anmeldung

1.1 Teams

Die Anmeldung der Teams erfolgt über FFindr. Dazu erstellt der Ausrichter auf FFindr eine Veranstaltung mit dem entsprechenden Namen, Datum und Austragungsort und fordert die Teams über die Wurfpost zur Anmeldung auf. Die Erstellung des Termins auf FFindr sollte so bald wie möglich nach der Bestätigung der Ausrichtung erfolgen.

Bei der Erstellung eines Turniers auf FFindr sind die folgenden Angaben zu machen:

- Turniername: Nach der Namensvorgabe des DFV
- Disziplin: Ultimate Frisbee
- Spieluntergrund: z.B. Rasen
- Spielklasse: z.B. Open
- Spielniveau: Fortgeschritten
- Format: Qualifikation oder Nationale Meisterschaft
- Datum
- Ort
- Beschreibung – optional
- Internetseite – optional
- Bewertungsfunktion und Kommentarfunktion aktivieren
- Administrator
- [übrige Felder optional]
- Erstellung -

Auf der Turnierseite unter Optionen das Anmeldeverfahren erstellen

- Spielklasse: Z.B. Open
- Anmeldezeitraum für Teams: mind. bis zwei Wochen vor dem Turnier offen
- Verfügbare Plätze: nach Spielmodus-Vorgabe
- Kosten
- Zugriff auf Benutzergruppe beschränken? - nichts auswählen
- Anmeldung auf Gruppe beschränken? - nichts auswählen
- Spielerlisten sowie -anmeldung aktivieren!
- Anmeldezeitraum für Spieler: bis auf den Tag vor dem Turnier offen lassen
- **Spieler auf Gruppe beschränken? - DFV Mitglied 2013**
- Anmeldebestätigungs-Email: nach Vorgabe oder angepasst
- Fragen: optional für die Planung des Turniers (z.B. Spieleranzahl, Übernachtung, Frühstück, Anreise, Kontakt Email, Kontakt Name)
- Sende eine Kopie der Anmeldebestätigungen an den Administrator des Anmeldeverfahrens
- Abschicken -



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

Frist zur Anmeldung ist **8 Wochen** vor dem Austragungstermin bzw. vor dem ersten Turnier der Saison.

Bei offiziellen Turnieren wird IMMER eine "ANMELDEGEBÜHR" in Höhe von 100 EUR pro Team erhoben. Die Anmeldegebühr wird den Teams auf ihre Team- und Playerfees angerechnet.

Die Anmeldegebühr dient zur Planungssicherheit und als erster Topf, um anfallende Ausgaben zu decken. Sagt ein Team kurzfristig (8 Wochen) wieder ab, wird wie folgt verfahren:

- Kann der Ausrichter keinen Nachrücker finden UND hat er dadurch einen finanziellen Ausfall zu decken, so behält der Ausrichter das Geld.
- Kann ein Nachrücker gefunden werden, wird das Geld als Spende an die DFV-Ultimate Abteilung überwiesen.

Bei einer Absage von mehr als 8 Wochen vor dem ersten Turnier, erhält das Team die Anmeldegebühr zurück.

Termine und Zahlungen:

Anmeldegebühren dürfen frühestens 5 Monate und sollen spätestens 8 Wochen vor dem Turnier vom Veranstalter eingefordert werden.

<<<<<<(Bei aufeinander aufbauenden Turnieren kann sich dieser Zeitraum vergrößern bzw. der Veranstalter der DM wird die Anmeldegebühren der Qualifikationsturniere mit verwalten)>>>>>>

Ist die Teamfee höher als die Anmeldegebühr von 100 EUR darf die Differenz erst 2 Monate vor dem Turnier eingefordert werden.

Playerfees dürfen bis 4 Wochen vor dem Turnier eingefordert werden.

Teams sollen für alle Zahlungen 14 Tag Zeit erhalten. Bei Verzögerungen darf der Veranstalter einen Aufpreis von min 2 EUR und max. 10% der Gebühren verlangen (genauere Definition folgt). Termin ist immer Eingang auf dem Konto des Veranstalters.

1.2 Spieler und Spielerlisten

Alle Spieler offizieller Turniere müssen einem Verein angehören der im DFV gemeldet ist.

Der TD erstellt die Anmeldung der Spieler in FFindr. Die Anmeldefrist von Spielern soll bis zum Turniertag laufen. Falls der TD aus logistischen Gründen früher eine ungefähre Spielerzahl braucht, soll er bei der Teamanmeldung in FFindr eine entsprechende Abfrage einstellen.



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

Jedes Team muss auf FFindr eine Spielerliste hinterlegt haben. Diese soll 2 Wochen vor dem Turnier vollständig sein. Änderungen sind danach noch möglich - die Turnierorganisation muss davon in Kenntnis gesetzt werden.

Der TD erinnert 14 Tage vor dem Turnier an fehlende Informationen.

2. Kommunikation mit den Teams

Der Ausrichter übernimmt die Kommunikation mit den Teams und stellt sicher, dass er alle nötigen Informationen für die Ausrichtung erhält, zum Beispiel: mit wie vielen Spielern reist jedes Team an, welche Teams reisen schon am Vorabend an und benötigen zusätzliche Übernachtung, etc. Teams sind verpflichtet, alle eingeforderten Informationen bis 2 Wochen vor Turnierbeginn abzugeben.

3. Kommunikation mit dem DFV

Der Turnierdirektor ist erster Ansprechpartner für den DFV. Der Spielplan wird bei Bedarf vom Spielmoduskomitee der Ultimate-Abteilung erstellt. Der TD darf die Einteilung der Felder übernehmen.



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

Teil C) Durchführung der Veranstaltung

1. Anreise und Unterbringung der Teams

Der Ausrichter ist dafür verantwortlich, dass alle Teilnehmer während des Turniers untergebracht sind. Einige Teams reisen eventuell schon am Vorabend des Turniers an und müssen entsprechend untergebracht werden. Es sollten ein oder zwei Ansprechpartner inkl. Handynummer vorab an die Teams kommuniziert werden, die am Anreisetag zur Verfügung stehen.

Wenn es bei der Unterbringung der Teams bestimmte Regeln gibt (z.B. Halle muss tagsüber bis xx Uhr geräumt sein, keine Straßenschuhe in der Schlafhalle...) diese Info an die Teams kommunizieren und am besten am Übernachtungsort aushängen.

Parkplatzsituation vorab klären und bei Bedarf kommunizieren.

2. Verpflegung

2.1. Wasser

Der Ausrichter ist dafür verantwortlich, dass eine ausreichende Versorgung mit Trinkwasser sichergestellt ist. Eine Kiste Teamwasser ist im Preis enthalten. Ist dies aufgrund lokaler Gegebenheiten nicht möglich muss dies bei Angebotsabgabe definiert werden.

2.2. Frühstück

Frühstück sollte optional angeboten werden. Im Frühstück sollte mindestens enthalten sein:

- Brötchen/Semmeln (3 pro Gast), 1/3 Vollkorn und 2/3 weiß
- Wurst- & Käseauswahl
- Marmelade, Nutella, Butter
- Cornflakes, Müsli, Milch, Joghurt,
- je 1* Banane
- Kaffee, Tee, O-Saft(billig)

2.3. Verpflegung tagsüber

Der Ausrichter ist dazu verpflichtet, tagsüber Verpflegung für die Teams anzubieten. Umfang und Qualität ist nicht weiter definiert. Die Preise sofern nicht bei Angebotsabgabe getrennt definiert, müssen sich im üblichen Rahmen bewegen.



Leitfaden für die Ausrichtung von DFV Ultimate-Veranstaltungen

2.4. Abendessen

Der Ausrichter **kann** den Teams ein Abendessen anbieten, welches diese im Vorfeld dazubuchen können.

3. Ablauf des Spielbetriebs

Die Felder müssen zu Spielbeginn deutlich kenntlich markiert sein. An jedem Spielfeld müssen sich ein Scoreboard, Score- und Spiritzettel sowie Stifte befinden.

Der Turnierdirektor ist dafür verantwortlich, während des Turniers den Spielplan aktuell zu halten, Ergebnisse zu aktualisieren und zu veröffentlichen (über <http://scores.frisbeesportverband.de> bzw. über Ultimateliga.de).

Die Teams sind selbst dafür verantwortlich ihre Spiele zu scoren, sofern es keine externen Scorekeeper gibt. Am Ende jedes Spiels sind die Captains beider Teams dafür verantwortlich die ausgefüllten Score- und Spiritzettel zum Turnierdirektor zu bringen.

Spiel- und Spirit-Scores für mehrere Spiele dürfen auch auf einem Zettel „gesammelt“ und dann gebündelt abgegeben werden sofern der Spielplan dies erlaubt, vgl. die entsprechende Unterlage unter www.frisbeesportverband.de/images/dfv/dfv_verband/dokumente/Ergebnis-und-SOTG-Bewertungsbogen.xls.

4. Spirit Scoring

Es sind die offiziellen Scorezettel des DFV zu verwenden. Die Teams sind dazu verpflichtet, für jedes Spiel einen Spiritscorezettel auszufüllen und bei der Turnierleitung abzugeben (resp. einen Mehrspiel-Bewertungszettel pro Tag). Die Ergebnisse der Spiritwertung werden nach dem Turnier veröffentlicht (die Gesamtwerte aller Spiele sowie die Durchschnittswerte aller Teams nach allen Kategorien).

Die Teams können noch auf dem Turnier oder auch nachträglich dazu aufgefordert werden, ihre Spiritscores abzugeben. Dies kann öffentlich erfolgen. Beim Spiritscore sollte mit angegeben werden, wie viele Scorezettel von dem betreffenden Team abgegeben werden können und wie viele es davon abgegeben hat. Spiritsieger kann nur ein Team werden, das selber alle Zettel abgegeben hat. Näheres regelt der Leitfaden zum Umgang mit der SOTG-Bewertung.

[Tool zur Auswertung und Leitfaden werden zur Verfügung gestellt, sobald vorhanden!]