



DFV-Leitfaden für Teamverantwortliche und Spieler zur Teilnahme an von DFV Ultimate Veranstaltungen Version 2016.1



Inhaltsverzeichnis

Zweck und Geltungsbereich.....	1
Teil A) Anmeldung zur Saison.....	2
1. Definition einer DFV Ultimate Saison.....	2
2. Saisongebühr	2
3. Fristen für Anmeldung und Bezahlung der Saisongebühr.....	2
Teil B) Anmeldung zum jeweiligen Turnier.....	3
1. Anmeldung.....	3
2. Bezahlung der Teamfee und sonstiger Turniergebühren	3
3. Bezahlung der Reisekostenzuschüsse.....	3
4. Spieler_innen und Spieler_innenlisten.....	3
5. Kommunikation mit den Teams.....	3
6. Kurzfristige Absagen.....	4
Teil C) Anreise, Turnier, Abreise.....	4
1. Anreise und Unterbringung der Teams.....	4
2. Kontrolle der Spielerlisten.....	4
3. Scoring und Spirit Scoring.....	4
Teil D) Nachbereitung.....	4

Zweck und Geltungsbereich

Der Leitfaden dient als Richtlinie für Teamverantwortliche bei der Teilnahme an DFV Ultimate Veranstaltungen und gilt für alle DFV-Turniere. Der Leitfaden soll dazu dienen, dass Teamverantwortliche alle notwendigen Informationen erhalten und in der Lage sind alle geforderten Aktionen zeitnah durchzuführen.

Hierbei sind nicht nur die Rechte der Teams sondern auch die Pflichten zu beachten.

Teil A) Anmeldung zur Saison

1. Definition einer DFV Ultimate Saison

Eine Saison ist eine abgeschlossene Folge von Turnieren (derzeit 1-2) die innerhalb eines Zeitintervalls, einer Division und einem Untergrund.

Eine Saison muss eindeutig jedem dieser Punkte zu geordnet sein:

- Jahreszahl: z.B: 2016 (hierbei gilt das Jahr der Deutschen Meisterschaft der 1. Liga)
- Untergrund: z.B: Outdoor (i.e. auf Gras), Indoor (i.e. Hallenboden), Beach (i.e. Sand)
- Geschlecht: z.B. Open, Frauen, Mixed
- Altersbegrenzung: z.B: Keine, Junioren, Masters

Beispielsaison:

Deutsche Meisterschaft 2015 Indoor Mixed

Deutsche Meisterschaft 2016 Outdoor Frauen

Deutsche Meisterschaft 2017 Beach Open Masters

2. Saisongebühr

Pro Team und DFV Ultimate Saison wird eine Saisongebühr fällig. Diese beträgt:

Indoor (ab 2 Turnieren): 60€

Outdoor (ab 2 Turnieren): 100€.

Besteht eine Saison nur aus einem einzigen Turnier (z.B. Masters DM) so ist die Gebühr die Hälfte der oben genannten Beträge. Scheidet ein Team nach der Qualifikation aus und kann somit nur ein Turnier spielen wird die Hälfte der Saisongebühr erstattet.

Der Betrag muss spätestens zu den unten genannten Fristen auf dem Konto der Ultimate Abteilung des DFV eingehen: Deutscher Frisbeesportverband, IBAN DE37241512350075164467

Bei der Überweisung bitte angeben:

- Name des Vereins im DFV
- Name des Teams
- Saison xxxxx

3. Fristen für Anmeldung und Bezahlung der Saisongebühr

Die Anmeldung zu einer DFV Ultimate Saison ist erst gültig, wenn die Saisongebühr gezahlt wurde. Beides muss vor folgenden Daten stattfinden:

- Outdoor Masters: 28. Februar
- Outdoor Mixed/Open/Frauen: 30. März
- Indoor Mixed: 30. September
- Indoor Open/Frauen: 30. November

Von Teams, von denen bis zu diesen Fristen keine Saisongebühr/Anmeldung eingegangen ist, wird ausgegangen, dass sie nicht antreten und andere Teams rücken nach.

Will ein Team wieder von der Saisonanmeldung zurücktreten geht dies bis zu 8 Wochen vor dem ersten Turnier der Saison(Saisongebühr wird zurückerstattet). Sagt ein Team später als 8 Wochen ab, kann nichts erstattet werden.

<http://www.frisbeesportverband.de/wp-content/uploads/2011/01/DFV-UA-Gebhrenordnung-2013.pdf>

Teil B) Anmeldung zum jeweiligen Turnier

1. Anmeldung

Die Anmeldung der Teams erfolgt über <https://www.dfv-turniere.de/> - ein Eventmanagement-System, das dem DFV zur Verfügung gestellt wird.

Der DFV erstellt die Veranstaltung mit dem entsprechenden Namen, Datum und Austragungsort und gibt dem TD die nötigen Adminrechte auf sein Turnier

Der Veranstalter muss die Teams über die „Wurfpost“ zur Anmeldung auffordern.

Q&A für das Tool findet ihr hier.

>>><http://www.frisbeesportverband.de/index.php/mitgliederservice/qa-dfv-turniere-de/>

Support zu dem Tool per email an team(at)ultical.com.

Frist zur Anmeldung im Tool soll 6 Wochen vor dem geplanten Austragungstermin bzw. vor dem ersten Turnier der Saison.

Teams haben nach dem Aufruf zur Anmeldung mindestens eine Woche Zeit um sich anzumelden und zu bezahlen.

Das Versäumnis der rechtzeitigen Anmeldung kann zum Ausschluss führen wodurch ebenfalls die Saisongebühr wie oben beschrieben verfällt bzw. zur Hälfte erstattet wird.

2. Bezahlung der Teamfee und sonstiger Turniergebühren

Der Veranstalter des jeweiligen Turniers ist für das Erheben und Einziehen der Teamfee verantwortlich. Teamfee dürfen und sollen 4 Wochen vor dem Turnier vom Veranstalter eingefordert werden.

Variable Zusatzkosten pro Spieler (Frühstück, Unterkunft, Abendessen etc.) dürfen ab 2 Wochen vor dem Turnier eingefordert werden. Deadline der Zahlung ist 1 Woche vor dem Turnier. (Eingang am Konto des TD – Zahlung sollte somit umgehend nach Bekanntgabe der Zahlen durchgeführt werden). Bei großen Verzögerungen darf der Veranstalter einen Aufpreis von min. 10 EUR pro Team und max. 10% der Gebühren verlangen.

Teams sollen für alle Zahlungen 7 Tage Zeit haben.

3. Bezahlung der Reisekostenzuschüsse

Beiträge zur Reisekostenumverteilung werden durch die DFV Ultimate Abteilung pro Turnier eingesammelt und umverteilt.

Die Zahlungsbeiträge werden von dem Kassenwart der DFV Ultimate Abteilung nach dem jeweiligen DFV-Turnier berechnet und sind umgehend zu begleichen. Die Verteilung an die Teams die hier einen Zuschuss bekommen erfolgt in der Woche nach dem Turnier.

4. Spieler_innen und Spieler_innenlisten

Alle Spieler_innen, offizieller DFV Turniere müssen einem eingetragenen Verein angehören der im DFV gemeldet ist. Nur Spieler_innen, die rechtzeitig über den Bestandserhebungsbogen dem DFV gemeldet wurden, sind daher für DFV-Turniere spielberechtigt. Nähere Informationen gibt's hier: <http://www.frisbeesportverband.de/index.php/mitgliederservice/mitglied-werden/>

Der Teamcaptain ist aufgefordert, spätestens 2 Wochen vor dem Turnier auf www.dfv-turniere.de die Spieler_innenliste zu erstellen. Eine Änderung der Liste ist bis zum Tag vor dem Turnier möglich.

5. Kommunikation mit den Teams

Der Ausrichter übernimmt die Kommunikation mit den Teams und stellt sicher, dass er alle nötigen Informationen von den Teams für die Ausrichtung erhält. Zum Beispiel mit wie vielen Spielern reist jedes Team an, welche Teams reisen schon am Vorabend an und benötigen zusätzliche Übernachtung etc. Teams sind verpflichtet, alle eingeforderten Informationen innerhalb 1 Woche abzugeben.

Versäumt ein Team auf doppelte Nachfrage, die nötigen Informationen zu liefern so ist der Veranstalter nicht verpflichtet, Leistungen wie z.B: Frühstück für das Team bereitzustellen.

6. Kurzfristige Absagen

Sagt ein Team kurzfristig – also später als 4 Wochen vor dem Turnier ab, und kann der Platz **NICHT** nachbesetzt werden - so schuldet das Team 50% der Teamfee. Diese ist auch fällig wenn sie noch nicht bezahlt wurde.

Teil C) Anreise, Turnier, Abreise

1. Anreise und Unterbringung der Teams

Der Ausrichter sollte nach Möglichkeit eine Unterbringung für die Spieler_innen anzubieten. Es sollten ein oder zwei Ansprechpartner (inkl. Handynummer) vorab an die Teams kommuniziert werden, die am Anreisetag zur Verfügung stehen.

2. Kontrolle der Spielerlisten

Die Spielerlisten werden vom Turnierdirektor ausgedruckt und den Teamcaptains vor dem Turnierbeginn übergeben. Jeder Teamcaptain muss die Spielerlisten vor Beginn des ersten Spiels prüfen, ggfs. korrigieren und anschließend unterschreiben.

3. Scoring und Spirit Scoring

Die Teams sind selbst dafür verantwortlich ihre Spiele zu scoren, sofern es keine externen Scorekeeper gibt. Am Ende jedes Spiels sind die Captains beider Teams dafür verantwortlich die ausgefüllten und unterschriebenen Scorezettel zum Turnierdirektor zu bringen.

Spirit-Scores für mehrere Spiele dürfen auch auf einem Zettel „gesammelt“ und dann gebündelt abgegeben werden, sollten aber jeden Abend eingereicht werden

Spiritsieger sollte nur ein Team werden, das selber alle Spiriscoretzettel abgegeben hat.
(Näheres regelt der Leitfaden zum Umgang mit der SOTG-Bewertung.)

Teil D) Nachbereitung

Feedback an das DFV-Ultimate Event-Komitee bezüglich dieses und anderer zur Verfügung gestellter Dokumente ist helfenswert und erwünscht, so dass diese kontinuierlich verbessert werden können.