

„Was wir heute tun, entscheidet darüber,  
wie die Welt morgen aussieht.“

Marie von Ebner-Eschenbach

 **Deutscher  
Frisbeesport-  
Verband e.V.**  
*...den Frisbeesport in  
Deutschland verbreiten und  
das praktizierte Fairplay gemäß  
dem „Spirit of the Game“ fördern.*

Ausschreibung projektbezogene Assistenz zur Reorganisation der DFV-MV 15.12.2022

Der Deutsche Frisbeesport-Verband sucht für die Monate Februar bis April 2023

### **ein\*e projektbezogene Assistent\*in zur Reorganisation der Mitgliederverwaltung**

Der Deutsche Frisbeesport-Verband e.V. bietet als offizielles Dachorgan zusehends etablierter Frisbeesportarten in Deutschland eine sehr interessante Perspektive, auch in Hinblick auf die seit Gründung satzungsgemäße und bis Ende 2023 angestrebte Aufnahme in den DOSB.

Der DFV beschäftigt sich mit Good Governance im Sportverband und möchte künftig verstärkt inklusive Angebote im Sinne der Bewegung „Sport für alle“ realisieren. Soziale Verantwortung, Integrität und Transparenz stellen Eckpfeiler unseres Handelns dar. Vor diesem Hintergrund sucht der DFV Unterstützung zur Bewältigung einer wachsenden Anzahl an Aufgaben, die derzeit alle in der DFV-Geschäftsstelle angesiedelt sind.

Bewerbungen von Trans- oder nichtbinären Menschen sind besonders gerne gesehen. Daneben werden bei vergleichbarer Befähigung Bewerbungen von Frauen gegenüber denjenigen von Männern bevorzugt.

#### **Wir brauchen Deine Unterstützung bei den folgenden Aufgaben:**

- Ansprechperson für Mitgliedsservices zu bestimmten Bürozeiten
- Betreuung der Mitgliederdatenbank (Rechnungsstellung, Vergabe Adminzugänge, Hilfe bei Fragen, Weitergabe von Verbesserungsvorschlägen und Fehlerberichten)
- Anfertigen von Bestätigungsbriefen für Mitgliedsorganisationen zu verschiedenen Anlässen
- Mitwirkung Buchhaltung, Sammlung und Ablage Belege, Rechnungen etc.
- Abrechnung von Ausbildungsveranstaltungen (Einnahmen-Überschuss-Rechnung)
- Pflege und Aktualisierung der Trainer\*innen-Datenbank (Lizenz-Managementsystem)
- Mitwirkung bei der Ausschreibung und Rekrutierung weiterer Positionen im Ehrenamt
- Vor- und Nachbereitung der monatlichen Präsidiums-Videokonferenzen

#### **Dazu bringst Du idealerweise folgende Qualifikationen mit:**

- Interesse an Verbandsarbeit und Organisations-Entwicklung
- Begeisterung für den Frisbeesport und soziale Verantwortung
- Selbstorganisation und Zuverlässigkeit

#### **Wir bieten Dir:**

- Mitarbeit im deutschen Bundesverband des Frisbeesports mit rund 9.000 Mitgliedern
- Direkte Gestaltungsmöglichkeit in vorderster Reihe in einem nationalen Sportverband
- Teamwork auf Augenhöhe im ständigen Austausch mit der DFV-Geschäftsstelle
- Die Bezahlung erfolgt im Rahmen eines (versicherten) Midijobs bei 20 Wochenstunden Arbeitszeit und einer Vergütung von 18 Euro Stundenlohn

#### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Bei Interesse oder weiteren Fragen zur Ausschreibung **melde Dich bitte bis zum 15. Januar 2023 mit Lebenslauf und Motivationsbrief** in der DFV-Geschäftsstelle bei Geschäftsführer Jörg Benner ([geschaefte@frisbeesportverband.de](mailto:geschaefte@frisbeesportverband.de)).

