

Checkliste Organisation Trainingscamp für Übungsleiter*innen/Organisator*innen

*die nachfolgende Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit!!!

Allgemeines

Wann findet das Trainingscamp statt?

Wo findet das Trainingscamp statt?

Wer leitet das Camp? Wer unterstützt?

Welche Altersgruppe nimmt teil?

Wie viele Teilnehmer werden es voraussichtlich?

Buchen der Trainingsstätten und Trainingszeiten

- Sind Sportplätze/Hallen verfügbar/wie ist deren Qualität (evtl. öffentliche Sportstätte?)
- Wer ist Ansprechpartner im LV/Verein/Stadt/Kommune/Hallenwart?
- An wen muss man sich wenden, um diese nutzen zu können?
- Verfügbarkeit von Toiletten, Umkleidekabinen, Wasser, Erste-Hilfe-Material
- Muss die Nutzung des Platzes/Halle/Sportstätte mit anderen Nutzern abgestimmt werden?
- Darf auf dem Gelände gezeltet werden? Kann die Halle zur Übernachtung genutzt werden?

Festlegen der Art der Unterbringung

- Abfrage der TN*innen bzw. Erlaubnis der Erziehungsberechtigten zu Art der Übernachtung
- Bei Minderjährigen besondere Abfrage (Besonderheiten, Medikamente, Allergien/zusätzliche Begleitpersonen/Aufsichtspflicht)
- Festlegen der Art der Unterbringung: Zelten/Übernachtung in Sporthalle/ Jugendherberge/Hostel/Appartement/Hotel
- Wer kann hier etwas abnehmen oder organisieren?
- Haben wir ausreichend Zelte?
- Falls Jugendherberge/Hostel/Appartement/Hotel, welche **Kosten** entstehen?
- Nach Abstimmung und Klärung: **Buchen der Unterkunft**

Organisation der Verpflegung

- Gemeinsames Essen (als teamdynamische Aktivität) vs. individuelle Verpflegung?
- Eigene Verpflegung vs. Angebot der Camp-/Turnierorganisator*innen
- Unverträglichkeiten und spezielle Ernährungsformen gesondert abfragen und berücksichtigen
- Option: Trinkflaschen für das Team besorgen? Kühlbox? Snacks? Geschirr/Besteck?

Sicherstellen der medizinischen Betreuung während des Camps/Turniers

- Anwerben von Physio(s)/Ärzt*innen und Kommunikation
- Notfall-Rufnummern vor Ort / Wo ist das nächste Krankenhaus/Begebenheiten vor Ort kennen, um schnelle Hilfe zu ermöglichen
- Erste-Hilfe-Ausrüstung (incl. Eispacks) besorgen und griffbereit haben
- Liste der Teilnehmer*innen für relevante Allergien und Vorerkrankungen, Medikamentengabe griffbereit haben
- Information und Hilfestellung im Bereich Anti-Doping

Planung der Anreise/Abreise

- Anreise/Heimreise: GEMEINSAM vs. INDIVIDUELL (Liste führen)
- Benötige ich während der Anreise/Heimreise zusätzliche Betreuer*innen??
- Treffpunkte vereinbaren und bei der Planung beachten

Mobilität und Flexibilität vor Ort

- Fußläufige Entfernungen?
- Öffentliche Verkehrsmittel nutzbar? Kombiticket mit Bahn?
- Gibt es ein (Turnier-)Shuttleangebot?
- Brauche ich eventuell Mietautos?

...auch noch wichtig !?!?

- Packlisten ausgeben, ggf. Einwilligungserklärungen der Erziehungsberechtigten
- Besondere Begebenheiten vor Ort (andere Währung, Klima, anderes JuSchG etc.)