

Checkliste für Übungsleiter*innen im Vereinstraining

**die nachfolgende Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit!*

Erziehungsberechtigte (bei Stunden mit Minderjährigen)

- Haben die Erziehungsberechtigten den Namen und die Handynummer des*der ÜL*in und des*der Vertreter*in, ist also die Erreichbarkeit vor und nach der Übungsstunde sichergestellt?
- Wer ist der*die Ansprechpartner*in im Vorstand?
- Wie und bei wem können die Erziehungsberechtigten ein Kind kurz vor Beginn der Übungsstunde noch abmelden oder notfalls mitteilen, dass da Kind nicht abgeholt werden kann?
- Wann und wo wird das Kind frühestens in Empfang genommen und spätestens wieder an die Erziehungsberechtigten übergeben (kein Herauslassen des Kindes an der Straße!)

Übungsleiter*in

- Hat der*die ÜL*in alle Namen und Adressen mit Telefonnummern der Kinder und ihrer Erziehungsberechtigten (möglichst mit Handynummer)?
- Wer holt das Kind ab? Falls dies nicht ein*e Erziehungsberechtigte*r ist, habe ich Namen der zur Abholung Berechtigten und die Einverständniserklärung?
- Ist eine kurzfristige Vertretung im Verhinderungsfall sichergestellt?
- Kann das Kind allein nach Hause geschickt werden (im Zweifelsfall sollte eine schriftliche Einwilligung der*des Erziehungsberechtigten vorliegen!)?
- Will der*die ÜL*in ab und zu „etwas anderes“ machen, liegt dazu die generelle Einwilligung der Eltern vor?
- Bei besonderen Sportarten: Liegt die Einwilligung der Eltern vor? Sind alle Kinder Mitglied im Verein (Versicherungsschutz)?

Übungsstätte

- Wer besitzt erforderliche Schlüssel?
- Wie ist der*die Hausmeister*in/Platzwart*in zu erreichen?
- Ist eine Erste-Hilfe-Ausrüstung vorhanden?

Vor Beginn jeder Übungsstunde

- Sind die Übungsstätte und Geräte verkehrssicher? Gibt es Eintragungen im Übernahmebuch?
- Sind Schäden auf der Übungsstätte abgesperrt? Ist die Erste-Hilfe-Ausrüstung einsatzbereit?
- Ist ein funktionsfähiges Handy vorhanden (Notrufmöglichkeit bei Unfällen)?